



**MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A
CERERILOR DE EXERCITARE A DREPTURILOR
CONFORM REGULAMENTULUI UE 679/2016**

SPITALUL MUNICIPAL LUPENI primește, analizează și soluționează solicitări legate de prelucrarea datelor cu caracter personal care intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare RGPD.

RGPD oferă persoanelor vizate dreptul de a accesa informațiile personale pe care le deține **SPITALUL MUNICIPAL LUPENI**. Scopul unei astfel de solicitări de acces este de a da posibilitatea persoanelor vizate să confirme exactitatea datelor cu caracter personal și de a verifica legalitatea prelucrării pentru a le permite, dacă este necesar, exercitarea drepturilor prevăzute de regulament.

SPITALUL MUNICIPAL LUPENI trebuie să răspundă tuturor solicitărilor de acces într-un termen de maxim 30 de zile, informațiile fiind oferite în mod normal gratuit.

Solicitările se înaintează personal sau de către mandatarul persoanei vizate. În cazul soților sau rudelor până la gradul al doilea inclusiv, se anexează o declarație pe propria răspundere semnată de petiționar, iar în cazul altor persoane, se anexează procura notarială.

Solicitările trimise se semnează olograf sau electronic, iar în cazul petițiilor trimise electronic care nu pot fi semnate, Responsabilul cu Protecția Datelor desemnat de **SPITALUL MUNICIPAL LUPENI** poate solicita confirmarea corectitudinii datelor transmise electronic.

Pentru primirea și înregistrarea valabilă a unei solicitări este obligatorie furnizarea următoarelor date ale solicitantului: nume, prenume, adresă poștală de domiciliu sau de reședință. În cazul în care solicitarea este depusă electronic este obligatorie furnizarea adresei de poștă electronică a solicitantului.

De asemenea, atunci când se constată că datele completate în solicitare sau în documentele transmise sunt incomplete sau insuficiente, Responsabilul cu Protecția Datelor desemnat de **SPITALUL MUNICIPAL LUPENI** poate cere persoanei vizate să transmită informații suplimentare pentru a putea analiza sau rezolva solicitarea. Un nou termen de cel mult 30 de zile poate să curgă de la data furnizării de informații suplimentare.

În cazul în care o persoană adresează mai multe solicitări, pentru aceleași chestiuni, acestea se conexează, solicitantul urmând să primească un singur răspuns care face referire la toate solicitările primite. În cazul în care o persoană revine cu o nouă solicitare prin care reclamă aceleași aspecte semnalate într-o solicitare anterioară la care a primit răspuns, solicitarea se anexează la prima solicitare și se clasează, fără a se mai trimite un răspuns solicitantului.

Atunci când o solicitare este în mod vădit nefondată sau excesivă, în special din cauza caracterului ei repetitiv, **SPITALUL MUNICIPAL LUPENI** poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative, sau poate refuza tratarea acesteia. Sarcina de a demonstra caracterul evident nefondat sau excesiv al cererii revine Responsabilul cu Protecția Datelor desemnat de **SPITALUL MUNICIPAL LUPENI**.

Pentru mai multe detalii despre depunerea unui solicitări, vă rugăm să contactați Responsabilul cu Protecția Datelor la adresa de e-mail dpo@spital-lupeni.ro.