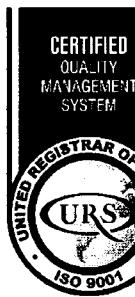




335600-Lupeni, str. Pădurarilor nr. 2, jud. Hunedoara, tel.0254-560650,  
fax 0254-560307, e-mail: spolupeni@yahoo.com.,www.spital-lupeni.ro



NR. 5351 / 11.09.2017

## ANUNT

Spitalul Municipal Lupeni cu sediul in municipiul Lupeni , str. Padurilor , nr. 2, jud. Hunedoara, organizeaza conform HOTĂRÂRII nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea pe durata nedeterminata a urmatoarelor posturi vacante:

- 1 post vacant ingrijitoare in cadrul Laboratorului Analize Medicale- nivel post executie
- 1 post vacant infirmiera debutanta in cadrul sectiei Pediatrie- nivel post executie

### 1. La concurs poate participa orice persoana care indeplineste urmatoarele conditii :

#### A) CONDITII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### B) CONDITII GENERALE SI SPECIFICE PREVAZUTE IN FISA DE POST

- scoala generala
- fara conditie de vechime

### 2. Dosarul de concurs :

- Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :
- a)cerere de înscriere la concurs adresată managerului unitatii sanitare;
  - b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat;
  - d) carnetul de munca sau , după caz, adeverintele care atesta vechimea in munca si / sau in specialitatea studiilor, in copie;
  - e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care va contine in clar, numărul, data, numele emittentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
  - g)curriculum vitae;
  - h) dosar plic;
  - i) chitanța de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs se va achita la **sediul Spitalului Municipal Lupeni**, iar cantumul taxei de concurs este de 50 lei. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevazute la lit. b) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

### **3. Tipul probelor de concurs :**

- proba scrisa( consta in redactarea unei lucrari pentru postul de ingrijitoare si teste grila pentru postul de infirmiera debutanta) si interviu ( conform unui plan de interviu pe baza urmatoarelor criterii : **a)** abilități și cunoștințe impuse de funcție; **b)**capacitatea de analiză și sinteză; **c)**motivația candidatului).

Probele de concurs vor avea loc la sediul Spitalului Municipal Lupeni astfel:

- pentru postul de ingrijitoare in cadrul Laboratorului Analize Medicale
  - proba scrisa – 03.10.2017, ora 8,30
  - interviul – 06.10.2017, ora 8,30
- pentru postul de infirmiera debutanta in cadrul sectiei Pediatrie
  - proba scrisa – 03.10.2017, ora 12,30
  - interviul- 06.10.2017, ora 12,30

### **4.Bibliografia si tematica de concurs:**

#### **- PENTRU POSTUL DE INGRIJITOARE :**

#### **BIBLIOGRAFIA**

**I.** ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

**II.** ORDIN nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

**III.** Ghidul National de Biosiguranta pentru Laboratoarele Medicale (accesand site-ul [www.cantacuzino.ro](http://www.cantacuzino.ro))

**IV.** ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultante din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultante din activități medicale.

#### **TEMATICA**

**I.** - ANEXA nr. 3: METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice:

- Definiții;
- Atribuții în unitățile sanitare cu paturi -Compartimentul/Secția în care a avut loc expunerea accidental **a)**Persoana expusă accidental
  - ANEXA nr. 4: PRECAUȚIUNILE STANDARD:
  - Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

**II.** - ANEXA nr. 1: NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- Definiții
- Curatea
- Dezinfecția.
  - ANEXA nr. 3: PROCEDURILE RECOMANDATE pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
  - ANEXA nr. 4: METODELE de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat.

**III.**

3.1.2.- Protectia individuala a personalului- pag. 8

3.6.2.- Procedurile de manipulare si eliminare a materialelor contaminate si a deseuriilor- pag. 15-16;

13.2- Masuri pentru interventii in caz de accidente si masuri de urgență de la "Rani prin intepare, taiere si zgariere" pana la "Spargerea eprubetelor in cupele inchise etans " - pag. 71-72;

15.2- Sistemul ambalajului triplu- pag.85-86;

15.3- Procedura de curatare/ tratare in cazul vîrsării materialului infectios- pag. 86.

**IV.** 1. NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:clasificari, colectarea deseuriilor medicale la locul de producere, ambalarea deseuriilor medicale si stocarea temporara a deseuriilor rezultate din activitatile medicale, transportul deseuriilor medicale periculoase in incinta unitatii.

Nota. Actele normative din bibliografie se studiază actualizate cu modificări și completări.

**-PENTRU POSTUL DE INFIRMIERA DEBUTANTA:**

**BIBLIOGRAFIA:**

- I.** ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- II.** ORDIN nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- III.** ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- IV.** ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
- V.** Fisa postului -infirmiera

**TEMATICA**

**I.** - ANEXA nr. 3: METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice:

- Definiții;
- Atribuții în unitățile sanitare cu paturi -Compartimentul/Secția în care a avut loc expunerea accidental **a)**Persoana expusă accidental

- ANEXA nr. 4: PRECAUȚIUNILE STANDARD:

- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

**II.** - ANEXA nr. 1: NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- Definiții
- Curățea
- Dezinfecția.
  - ANEXA nr. 3: PROCEDURILE RECOMANDATE pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
  - ANEXA nr. 4: METODELE de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat.

**III.1.** NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:clasificari, colectarea deseurilor medicale la locul de producere, ambalarea deseurilor medicale si stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale, transportul deseurilor medicale periculoase in incinta unitatii.

**IV.** Colectarea la sursa și ambalarea lenjeriei; Transportul și depozitarea lenjeriei murdare; Depozitarea și transportul lenjeriei curate.

**V.** Atributiile infirmierei conform fisei postului.

Nota. Actele normative din bibliografie se studiază actualizate cu modificări și completări.

**5. Calendarul de desfășurare a concursului**

**A. Pentru postul de îngrijitoare:**

- 12.09.2017-25.09.2017- depunerea dosarului ;
- 26.09.2017- selectia dosarelor ;
- 26.09.2017 -afisarea rezultatelor selectiei dosarelor candidatilor pana la ora 15 ;
- 27.09.2017- depunerea contestatiilor cu privire la selectia dosarelor pana la ora 15;
- 28.09.2017 afisarea rezultatelor la contestatiile cu privire la depunerea dosarelor pana la ora 15;
- 03.10.2017- ora 8,30 - proba scrisă;
- 04.10.2017- afisarea rezultatelor la proba scrisă pana la ora 10,00;
- 04.10.2017 ora 10,00 -05.10.2017 ora 10,00 -depunere contestatii cu privire la proba scrisă;.
- 05.10.2017- afisare rezultate solutionare contestatii proba scrisă pana la ora 15;
- 06.10.2017- ora 08,30 - interviul ;
- 09.10.2017- afisare rezultate interviu – pana la ora 10,00;
- 09.10.2017 ora 10,00- 10.10.2017 ora 10,00- depunere contestatii cu privire la interviu;
- 10.10.2017- afisare rezultate contestatii interviu pana la ora 15;
- 11.10.2017- afisare rezultat final al concursului pana la ora 15.

**B. Pentru postul de infirmiera debutanta:**

- 12.09.2017-25.09.2017- depunerea dosarului ;
- 26.09.2017- selectia dosarelor
- 26.09.2017 -afisarea rezultatelor selectiei dosarelor candidatilor pana la ora 15 ;
- 27.09.2017- depunerea contestatiilor cu privire la selectia dosarelor pana la ora 15;
- 28.09.2017 afisarea rezultatelor la contestatiile cu privire la depunerea dosarelor pana la ora 15;
- 03.10.2017- ora 12,30 - proba scrisa
- 04.10.2017- afisarea rezultatelor la proba scrisa pana la ora 10,00;
- 04.10.2017 ora 10,00 - 05.10.2017 ora 10,00 -depunere contestatii cu privire la proba scrisa .
- 05.10.2017- afisare rezultate solutionare contestatii proba scrisa pana la ora 15.
- 06.10.2017- ora 12,30 – interviul
- 09.10.2017- afisare rezultate interviu – pana la ora 10,00
- 09.10.2017 ora 10,00- 10.10.2017 ora 10,00- depunere contestatii cu privire la interviu
- 10.10.2017- afisare rezultate contestatii interviu pana la ora 15.
- 11.10.2017- afisare rezultat final al concursului pana la ora 15.

Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

**6.**Dosarul de concurs se poate depune la bir. R.U.N.O.S. al Spitalului Municipal Lupeni , in perioada 12.09.2017-25.09.2017, de luni pana vineri intre orele 10-14, data limita de depunere a dosarelor fiind 25.09.2017, ora 14 ,persoana de contact Muresan Marinela bir. R.U.N.O.S.-secretarul comisiei de concurs- telefon 0254/560650 interior 131.

**7. Informatii suplimentare :** telefon 0254.560650 interior 131.

MANAGER  
EC. MISAROSI IOANA CARMEN



**SPITALUL  
MUNICIPAL AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE LUPENI  
L U P E N I SPITALUL MUNICIPAL LUPENI**



335600-Lupeni, str. Pădurarilor nr. 2, jud. Hunedoara, tel. 0254-560650,  
fax 0254-560307, e-mail: spolupeni@yahoo.com, www.spital-lupeni.ro



**APROBAT  
MANAGER**

**FISA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de munca nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

***Identificarea postului***

Numele si prenumele titularului: .....

Denumirea postului : infirmiera debutanta

Cod C.O.R. 532103

Locul de munca: Sectia Pediatrie

Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

- şcoală generală

**Functia corespunzatoare – nivelul postului: de executie**

**Sfera de relati ( de a intra in relati , de a raspunde)**

Ierarhice:

**Subordonat:**

- Subordonat : asistentului sef de sectie, medicului de salon , medicului de garda , medicului sef de sectie

**Colaborare:**

- colaboreaza cu toate departamentele din cadrul Spitalului Municipal Lupeni;

**Dificultatea operatiunilor specifice postului :**

**Complexitatea postului in sensul cunoasterii activitatilor specifice sectiei:**

- formarea deprinderilor in utilizarea tehniciilor specifice in ingrijirea bolnavilor;
- organizeaza activitatea in functie de numarul de bolnavi aflati in ingrijire;
- operativitate in executarea sarcinilor;
- cunoasterea gradului de risc profesional specific profilului sectiei;
- efort intelectual in vederea indeplinirii cerintelor specifice postului
- principialitate si comportament etic in relatiile cu superiorii , cu personalul si cu pacientii.

**Standardul de performanta:**

Cantitatea :

- Numarul de bolnavi ingrijiti ce revine unei infirmiere pe durata unei zile ;

Calitatea:

- Numarul de observatii / reclamatii primite ca urmare a neindeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- Gradul de satisfacere a bolnavilor privind serviciile prestate ;

Costuri:

- Utilizarea eficienta a materialelor igienico-sanitare
- Utilizarea rationala a materialelor puse la dispozitie;

Timpul:

- Efectuarea cu promptitudine a sarcinilor repartizate

- Ocuparea timpului eficient , organizarea activitatii in functie de prioritati;
- Utilizarea resurselor:

- se apreciaza capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispozitie (materiale sanitare etc)

Modul de utilizare :

- aprecierea gradului in care se integreaza in munca in echipa;
- modul in care pune la dispozitia colectivului cunostintele si experienta pe care le detine
- sprijinirea colegilor nou incadrati;

## **CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESSIONALE INDIVIDUALE**

1.	Cunoștințe și experiență profesională
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate

### **ATRIBUTII GENERALE**

- are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism , loialitate , corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin;
- se va obtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei;
- va raspunde de pastrarea secretului de serviciu, precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu;
- raspunde potrivit prevederilor legale de furnizarea corecta si completa a datelor de contact si a informatiilor furnizate solicitantilor;
- participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca , situatii de urgența si raspunde de insusirea si aplicarea acestora;
- sesizeaza seful ierarhic superior asupra oricror probleme aparute pe parcursul derularii activitatii;
- respecta normele de sanatate , securitate si igiena in munca , normele de preventie si stingere a incendiilor , si de actiune in caz de urgența precum si normele de protectie a mediului inconjurator;
- respecta normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau;
- respecta prevederile Regulamentului intern al unitatii;
- participa la instruiriri, isi insuseste si respecta procedurile , normele , instructiunile specifice sistemului de management al calitatii si sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale aplicabile postului;
- utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalati angajati , aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice defectiune si isi intrerupe activitatea pana la remedierea acestora;
- Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior;
- Se prezinta apt la locul de munca din toate punctele de vedere;
- Executa orice alte dispozitii date de seful ierarhic superior compatibile cu postul pe care il ocupa;

### **Atributii specificice postului**

- isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical , noteaza si semneaza in fisa de ingrijiri data si ora la care a efectuat tehniciile in ingrijirea pacientului (toaleta, captare dejectii, alimentare, mobilizare, schimbare lenjerie, transport);
- va răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea cărora se află;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
- efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice și parțiale a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- ajută pacienții deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- asigură toaleta bolnavului înobilizat ori de câte ori este nevoie;
- ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziole (ploșca, urinar și tăvițe renale etc.);
- asigură curătenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, a barbotoarelor, în locurile și condițiile stabilite;
- ajută la pregătirea bolnavilor pentru manevre specifice (ex.puncții), asigură și curățirea aparaturii imediat după utilizare;
- ajută la alimentația pasivă și artificială a pacienților imobilizați;

- efectueaza si se ingrijeste de igiena individuala a bolnavilor nedeplasabili
- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- transportă pacienții nedeplasabili cu căruciorul (targa) la investigații și înapoi;
- transportă lenjerie murdară (de pat și a bolnavilor), în saci speciali la spălătorie și o aduce curată în saci speciali, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor interne;
- execută, la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentrudezinfecție, ori de câte ori este necesar;
- efectuează curățenia șidezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea lor;
- colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării;
- ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
- golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la Serviciul de Anatomie Patologică;
- nu este abilită să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- poartă echipamentul prevăzut de regulamentele interne, care va fi schimbat zilnic, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical sef, privind normele de igienă și protecția muncii;
- transportă alimente de la bucătărie, cu respectarea normelor de igienico-sanitare, în vigoare, astfel:
  - a. transportul alimentelor pe secție se face cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare și a echipamentului special: halat folosit doar la distribuirea hranei, bonetă, șorț;
  - b. asigură ordinea și curățenia în oficiul alimentar;
  - c. va asigura distribuirea alimentelor către bolnavi pe baza dietelor afișate, folosind vesela existentă în oficiul secției sub supravegherea asistentului medical; cunoaște și respectă regimurile ; afiseaza zilnic meniul;
  - d. după servirea mesei, vesela și tacâmurile murdare vor fi decontaminate, spălate , clătite, uscate și depozitate în locuri speciale;
  - e. va asigura colectarea reziduurilor solide și a resturilor alimentare în recipiente speciale închise pe care le transportă la platforma de gunoi, respectând circuitul aprobat.
- efectuează sub supravegherea asistentei medicale, igiena individuală a pacienților gravi;
- asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- respectă circuitele funcționale (a deșeurilor, lenjeriei etc.);
- va informa în permanență asistenta șefă despre starea sa de indisponibilitate și va solicita în scris orice schimbare a graficului de prezență;
- are obligația să predea și să preia pacienții la schimbarea de tură și nu va părăsi locul de munca pâna la venirea persoanei care urmează sa intre în tură;
- dacă sarcinile de serviciu impun deplasarea în afara secției va avea grija ca macar una dintre infirmiere/ingrijitoare să rămână pe secție pentru activitățile specifice;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
- pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical;
- cunoaște soluțiile dezinfecțante și modul lor de folosire;
- colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
- va respectă comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
- respectă drepturile pacienților aşa cum rezultă din Legea 46/2003 și normele de aplicare a Legii;
- respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității;
- respectă normele igienico-sanitare conform reglementărilor legale în vigoare;
- respectă Legea Securității și Sănătății în Muncă și Normele Metodologice de aplicare a legii ;
- respectă Legea cu privire la apărarea împotriva incendiilor și Legea privind protecția civilă;
- respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Asociate Asistentei Medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoare activitatea în aşa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicului de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;

- execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;
- Respecta confidențialitatea și anonimatul pacienților;

**Atributii conform Ordinului nr. 1025 / 07.12.2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale:**

- respecta modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedura;
- respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
- asigura transportul lenjeriei;
- controleaza ca lenjerie pe care o colecteaza sa nu contine obiecte intepatoare – taietoare si deseuri de acest tip;
- tine evidenta lenjeriei la nivelul sectiei , a celei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii;
- depoziteaza si manipuleaza corect , pe sectie , lenjeria curata;

**Respecta** Ordinul nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru teste de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare avand atributii principale:

- cunoaste și respecta și aplica normele tehnice privind curătarea și dezinfecția în unitatile sanitare
- cunoaste și respecta și aplica procedurile recomandate pentru dezinfecția mainilor în funcție de nivelul de risc
- cunoaste și respecta și aplica metodele de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmeaza sa fie tratat.

**Respecta** Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, avand atributii principale :

- persoana expusă accidental aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
- cunoaste și aplica Precautiunile standard

Respecta Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice avand urmatoarele atributii:

- respecta regulile de igiena personala în îngrijirea bolnavilor (spalatul mainilor, purtarea echipamentului reglamentar)
- declara imediat asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii familiei sale;
- transporta plostile , urinarele cu dejectele bolnavilor , le videaza , le spala si le dezfecteaza.

**Atributii conform Lg. nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă**

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a)să utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e)să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediu de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

## **Atributii conform Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e)să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f)să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Cunoaste, respecta și aplică prevederile Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru teste de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

## **Atributii conform Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale**

- aplică procedurile stipulate de Codul de procedura eleborat la nivelul unitatii, astfel:
  - va colecta deseurile la locul de producere , separat , pe categorii;
  - va cunoaste clasificarea deseuriilor conform OMS nr. 1226/2012;
  - Va cunoaste si va respecta codurile de culori ale materialelor folosite la colectarea si ambalarea deseuriilor;
  - Stocarea deseuriilor se va realiza in functie de categoriile de deseuri colectate la locul de producere;
  - este interzisa cu desavarsire abandonarea , descarcarea sau eliminarea necontrolata a deseuriilor medicale;
- in toate etapele gestionarii deseuriilor se vor respecta cu strictete Precautiunile universale conform OMS nr. 916/2006.

### **Atributii generale privind gestionarea deseuriilor**

- a) colectarea si separarea deseuriilor la locul de producere pe următoarele categorii:
  - deseuri nepericuloase ( ambalaj de culoare neagra)
  - deseuri periculoase ( ambalaj de culoare galbena).
- b) deseurile contaminate intepatoare si taietoare se colecteaza in recipiente cu peretii rezistenti prevazute cu capac, marcate cu pictograma „Pericol Biologic”
- c) depozitarea temporara in spatii special amenajate conform prevederilor legale;

### **Atribuții, responsabilități cu privire la Sistemul de Management al Calității:**

- Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
- Iși insușește și respeca Procedurile și Instrucțiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
- Cunoaste Politica referitoare la calitate, se implica activ și contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

### **Responsabilitati:**

- a) răspunde de corecția indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrarilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucreaza;
- e) răspunde pentru incalcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul intern;

- f) raspunde pentru incalcarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor PSI;
- g) raspunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra oricaror probleme sesizate pe parcursul derularii activitatii;

**Limite de competenta**

- a) nu transmite documente , date sau orice mesaje confidentiale fara avizul managerului Spitalului Municipal Lupeni;
- b) nu foloseste numele Spitalului Municipal Lupeni in actiuni sau discutii pentru care nu are acordul managerului.